



**La Dactylo Libre !**

SECRÉTARIAT EXTERNALISÉ



**Marie-Ange CILOTE**

**07.81.83.09.63**

**ladactylolibre@e.email**

**GAGNEZ EN EFFICACITÉ !  
GAGNEZ EN TRANQUILLITÉ !  
GAGNEZ DU TEMPS !**

**Quel que soit votre volume horaire, je serai à vos côtés**

Secrétaire indépendante à Fromentine en Vendée, j'effectue des missions de retranscription de fichiers audio et je propose aux Professionnels du Droit (**Avocats, Notaires**) ainsi qu'aux **Experts, Consultants, Enquêteurs...** un renfort en secrétariat sous la forme de missions ponctuelles ou régulières.

**Simple et rapide**

Les échanges se font par email  
(fichiers audio / documents Word)

**Pratique**

Vous recevez une facture  
avec TVA déductible de vos charges

**Sans surprise**

Pas de déclaration d'embauche,  
pas de charges sociales,  
essai gratuit sur une dictée de 10mn

**Flexible**

Surcroît de travail ?  
Assistante débordée ou absente ?  
Missions ponctuelles ou régulières ?  
Urgence nécessitant un travail en flux tendu ?  
Contactez-moi !

En me confiant la retranscription de vos actes, vous **libérez du temps** pour vous consacrer à votre cœur de métier qui est votre **plus grande valeur ajoutée**.

Forte de mon expérience de plus de 20 ans en cabinets d'avocats (Famille / Social / Construction / Copropriété / Presse / Administratif), vous avez l'assurance que ces tâches seront traitées de manière **professionnelle** en parfaite **discretion**.

Pour les Avocats situés en Vendée, je propose également une aide en cabinet afin de procéder à l'archivage physique et informatique de leurs dossiers.