ADMINISTRATIF EXTERNALISÉ

Vous êtes dirigeant(e) d'une entreprise ? Besoin d'un coup de pouce ?

LIBÉREZ-VOUS DE VOTRE ADMINISTRATIF !

Administratif :

- Saisie et suivi des devis
- Facturation clients
- Aide au recouvrement
- Création de documents types
- Classement, archivage
- Rédaction de courriers

Logistique :

- Saisie et contrôle des commandes fournisseurs
- Gestion des stocks
- Préparation et saisie d'inventaire

Assurez votre suivi administratif,
Temps adapté à vos besoins,
Pas de contrat de travail, prestation facturée mensuellement

Contactez-moi !

MARIETTA GABORIAU
06 43 55 31 01
marietta.gaboriau@icloud.com
MOUILLERON-LE-CAPTIF (85)

Respect, honnêteté et authenticité pour échanger et avancer ensemble !

Membre de l'Ouvre-Boîtes (Coopérative d'Activités et de l'Emploi) Siret N°449989573 RCS Nantes

Imprimé par GENDRE IMPRESS'YON